



DIREITOS E DEVERES DA ENTIDADE PROMOTORA/ORGANIZADORA

Deveres

Tem obrigação de assegurar:

1. O Seguro de acidentes pessoais durante o período em que decorre a actividade, nos termos legais.
2. 4 refeições aos participantes durante a estadia no Campo de Actividades.
3. O pessoal técnico e não técnico necessários à realização do Campo.
4. A existência de um livro destinado à formulação de observações e reclamações.
5. Eventual visita de pais e ou Encarregados de Educação no caso dos Campos serem residenciais.
6. Assegurar o acompanhamento permanente dos jovens, durante toda a duração da actividade, através de monitores qualificados.
7. Garantir a cobertura através de um Seguro a responsabilidade por quaisquer danos sofridos por pessoas afectas às entidades organizadoras ou face a terceiros.
8. Prover o Campo de Actividades de uma caixa de primeiros socorros.
9. Conter no seu quadro de monitores e coordenadores um socorrista.

Direitos

1. A entidade promotora e organizadora não se responsabiliza:

- Por qualquer dano pessoal sofrido pelos participantes na deslocação até ao ponto de encontro, bem como após a partida dos mesmos do Campo de Actividades.
 - O direito de, após prévia informação e contacto com os Encarregados de Educação, fazer regressar a casa qualquer participante que, pelo seu comportamento, prejudique significativamente o funcionamento do campo de actividades.
2. Utilizar as confecções, obras culturais, artefactos, estudos, textos, referências e outros instrumentos executados durante o Campo de Actividades pelos participantes, para ensino e formação ambiental e, em caso de necessidade ou rentabilidade, em fins económicos.

OBJECTIVOS

Gerais

Proporcionar um programa de actividades de ocupação de tempo livre, durante determinado período, exclusivamente destinadas a jovens com idades compreendidas entre os 14 e os 18 anos, organizado por actividades de cariz ambiental nas componentes cultural, desportivo. lúdico, educativo e de formação de carácter.

Específico

1. O campo caracterizado pela sua componente juvenil e pela mobilidade, objectivará actividades que motivem o enquadramento do jovem, enquanto indivíduo, na figura plural que é o grupo.
2. Dentro deste, motivar e estimular a cooperação, a liderança, a cidadania e a amizade.
3. Orientar os jovens para a descoberta do seu papel na construção da sociedade.
4. Criar condições e estímulos conducentes à interiorização e à valorização do património natural, construído e imaterial.

FUNCIONAMENTO

O Campo será regido por dois ritmos:

1. A manhã será dedicada às acções exteriores: percursos e jogos.
2. Durante a tarde, as acções de interior: ateliês, ciclo de "conferências" e o "Diário de Campo".
3. A planificação e o cumprimento de algumas acções poderão sofrer alterações face a imprevisto agravamento de condições climáticas, perturbações sociais exógenas, ou motivos terceiros
4. que aconselhem o acautelamento da segurança dos participantes, o prejuízo ou degradação parcial ou total de equipamentos em uso, ou a inadequação ou incompatibilidade dos interesses e motivações entre os participantes.

PESSOAL AFECTO AO CAMPO DE ACTIVIDADES AMBIENTAIS E DESPORTIVAS

O Campo Actividades Ambientais e Desportivas de terá:

- 1 coordenador e 3 monitores, sendo 1 por cada grupo de 10 jovens.

Dos coordenadores

Direitos

1. Definir objectivos, os recursos e a pedagogia do Campo, em liberdade de opções.

2. Estruturar a operacionalidade do Campo, podendo recorrer ao convite de personalidades de mérito reconhecido para o melhoramento dos resultados desejados.
3. Utilizar, sem restrições e dentro do bom-senso e do consenso, os resultados materiais resultantes dos registos dos participantes, em acções de educação e formação ambiental.
4. Poder socorrer-se de apoios logísticos e ou financeiros de entidades terceiras, sem vínculo a compromissos que possam interagir com o funcionamento ou o resultado do Campo, para a sua maior rentabilização.
5. Ter direito a alimentação em idêntico regime ao dos participantes.
6. Encontrar-se coberto pelo seguro contra acidentes pessoais.

Deveres

1. É responsável pelo funcionamento do Campo, coordenando a parte técnica, pedagógica e administrativa.
2. Elaborar e operacionalizar o plano de actividades e acompanhar a sua execução.
3. Assegurar o cumprimento das disposições legislativas que se aplicam aos campos de actividades ambientais e desportivos, bem como do regulamento interno.
4. Zelar e fazer Zelar pela correcta utilização e conservação dos equipamentos e instalações disponibilizadas.

Dos monitores

Direitos

1. Propor alterações e alternativas ao Plano de Actividades.
2. Dispor dos equipamentos e instalações disponibilizados para realização de acções complementares do Plano de Actividades, de sua iniciativa que não colidam com os interesses do campo.
3. O reconhecimento e classificação do seu trabalho para curriculum e formação.
4. Ser remunerado pelo seu trabalho, consoante o acordo celebrado com a entidade organizadora.
5. Ter direito a alimentação em idêntico regime ao dos participantes.
6. Encontrar-se coberto pelo seguro contra acidentes pessoais.

Deveres

1. Executar as instruções da coordenação do Campo.
2. O acompanhamento dos participantes durante a execução das actividades previstas no Plano de Actividades.
3. Prestar ajuda, apoio e orientação aos participantes na execução das tarefas.
4. Contribuir, com o seu atitude e aconselhamento, para a harmonização do comportamento dos participantes.
5. Agir com disciplina e observância calma em todas as situações que tenham a emergência de conflito, neutralizando-os.
6. Promover e fortalecer os actos cívicos e de cidadania entre os participantes.

Equipa Técnica

Para a realização de trabalhos ou actividades desportivas específicas que o requeiram, a entidade promotora/organizadora providenciará no recurso a equipas técnicas da disciplina respectiva.

Equipa Pedagógica

O acompanhamento pedagógico aos participantes será feito pelo coordenador e monitores.

Participantes

Direitos

1. Acesso a todas as actividades de acordo com os seus interesses, salvo razões de força pessoal, de ordem técnica, condicionamentos meteorológicos ou por indicação prévia dos Encarregados de Educação.
2. Reclamar por atitude ou palavras que lhes sejam dirigidas pessoal e directamente pelos monitores ou coordenadores que considerem ofensivos ou lesivos dos seus interesses.
3. Ter direito a alimentação em idêntico regime ao dos participantes.
4. Encontrar-se coberto pelo seguro contra acidentes pessoais.

Deveres

1. O correcto cumprimento das instruções que lhes forem transmitidas pelos monitores, coordenadores do Campo e adjuntos, ou pelos(as) conferencistas convidados(as).
2. O correcto cumprimento dos actos cívicos e sociais de usos e costumes.
3. A observância das melhores regras de convivência e relacionamento para com todos os participantes.

Material de apoio

1. Para o exterior/ Protecção
2. 1 sacola ou mochila
3. creme de protecção solar e boné (ou substituto)
4. Sapatilhas ou calçado ligeiro
5. Calças / calções, T-shirt / camisa
6. 1 agasalho (roupa adequada à época e ao local)

Para exterior/acessórios

1. 1 bloco de papel para o "Diário de Campo" + esferográfica (lápiz)
2. Na véspera de cada acção será determinado qual o novo utensílio a apetrechar o participante.

Para desporto:

1. sapatilhas, calções, T-shirt, boné,
2. fato de banho, chinelos.

Cuidados a informar

1. Regime alimentar condicionado
2. Regime medicamentoso
3. Comportamento emocional ou de enquadramento em grupo
4. Volume de importância monetária
5. Telemóveis
6. Máquinas fotográficas

Interdições

1. Bebidas alcoólicas
2. Estupefacientes
3. Tabaco (no caso de serem menores)
4. Objectos que ponham em risco a integridade física
5. Instrumentos de jogos individuais

Encarregados de educação

Documentação

1. Os encarregados de educação dos participantes devem fazer a correcta inscrição e facultar a documentação necessária ao mesmo processo, bem como o fornecimento de todas as informações que sejam consideradas convenientes à sua plena integração no Campo de Actividades.
2. Receberão os seguintes documentos: Plano de actividades; Regulamento interno; Identificação da entidade organizadora e todos os seus contactos incluindo os números dos telefones móveis do coordenador de campo; Valor da inscrição; informação da existência do livro de reclamações; informação da existência do seguro pelo qual os participantes estão cobertos.

Contactos e visitas

Visita: Os encarregados de educação não deverão visitar os participantes no período de duração do campo de actividades. No caso dos encarregados de educação pretenderem almoçar com o participante fora do Campo, deverão avisar com a antecedência mínima de 24 horas o coordenador do campo de actividades e poderão ir buscá-lo a partir das 11h00 e colocá-lo às 14h30.

Saída: Sempre que o participante sair do campo de actividades durante o período de duração do mesmo, quer de uma forma definitiva ou por um curto período de tempo, é obrigatório o preenchimento de um formulário de saída onde deverá constar o motivo que está na origem da mesma.